

१० पौंड जारी  
उप सचिव  
उत्तरांचल शासन

सेवा में  
मुख्य अभियन्ता  
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा  
उत्तरांचल देहरादून।

पंचायती राज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुभाग: देहरादून दिनांक १४ अक्टूबर, 2005

विषय:- ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के सुदृढ़ीकरण हेतु धन की मांग।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 299/XII/03/83(4)/2003 दिनांक 23.11.2004 के अनुक्रम में एवं आपके पत्र संख्या 2056 /ग्रा०३०से०/प्राक्कलन/2004-05 दिनांक 02.12.2004 एवं पत्र संख्या 3012/ग्रा.अ.से. ८०-लैखा-अधि-बजट/2004-05 दिनांक 31.12.2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के अधिकार व्यय हेतु अधिष्ठान की अवधनबद्द मदों में उन्नीस आवटित धनराशि के अतिरिक्त टैस्टिंग लैब ले निर्माण हेतु ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा प्रब्रह्म देहरादून द्वारा गठित आगणन रूपये 12.50 लाख (रु० बारह लाख पचास हजार मात्र) की टी०१०से० से परीक्षणोंपरान्त सल्लुत रु० 10.19 लाख (रूपये दस लाख उन्नीस हजार मात्र) ले लागत के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक अनुमोदन के साथ इसके विपरित रु० 3.22 लाख (रु० तीन लाख बाइस हजार मात्र) की धनराशि श्री राज्यपाल महोदय निम्न झार्ता / प्रतिवन्धों के साथ चालू वित्तीय वर्ष में व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों को जो दरे शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

4. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताओं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली -भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

7. आंगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

7(ए) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय, तथा उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

8. यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृत राशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

-2 -

9. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31-3-2005 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाये ।
10. कार्य की गुणवत्ता एवं समर्थनद्वारा हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे ।
11. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यवहार वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम- 00-आयोजनेतार -800-अन्य-व्यव -03-ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा की मानक मद-00-24-वृहत निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा ।
12. उपरोक्त निर्माण कार्य के शासन को प्रस्तुत प्रावक्कलन की एक संशोधित प्रति भी संलग्न प्रेषित की जा रही है
13. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 1496 /विवेकनु-2/2005 दिनांक 17 फरवरी, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

सलग्नक:-यथोपरि ।

भवदीय,

( जे० पी० जोशी )

उप सचिव ।

संख्या ८ /XII/05/83(4)/2003 तद दिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित कों सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून ।
- 2 वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी, देहरादून उत्तरांचल ।
- 3 जिलाधिकारी, देहरादून उत्तरांचल ।
- 4 निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ उत्तरांचल 23 लक्ष्मी रोड देहरादून ।
- 5 निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तरांचल देहरादून ।
6. अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा प्रखण्ड-देहरादून उत्तरांचल ।
- 7 निजी सचिव, माओ मुख्यमंत्री उत्तरांचल को माओ मुख्य मंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
8. वित्त अनुभाग-2 उत्तरांचल शासन ।
- 9 गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

( जे० पी० जोशी )

उप सचिव ।